

**APPALTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA, DOMICILIARE E PRESSO I CENTRI ESTIVI NONCHÈ
PER I SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
Periodo: 01/09/2026 – 31/07/2028**

Sommario

| | |
|--|----|
| ART. 1 – FINALITÀ – DEFINIZIONI - RIFERIMENTI NORMATIVI E DISPOSIZIONI PRELIMINARI | 3 |
| ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO..... | 4 |
| ART. 3 – DESTINATARI..... | 5 |
| ART. 4 – DURATA | 5 |
| ART. 5 – QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI | 6 |
| ART. 6 - IMPORTO A BASE D'ASTA | 8 |
| ART. 7 – CALENDARIO DI SERVIZIO | 8 |
| ART. 8 – LUOGO DI ESECUZIONE..... | 9 |
| ART. 9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI..... | 9 |
| ART. 10 – RACCORDO STRATEGICO E OPERATIVO..... | 11 |
| ART. 11 – GESTIONE E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI..... | 12 |
| ART. 12 – COMPITI E FUNZIONI DEL COORDINATORE PEDAGOGICO | 14 |
| Art. 13 - REQUISITI DEL PERSONALE..... | 15 |
| ART. 14 - CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE | 15 |
| ART. 15 - CLAUSOLA SOCIALE | 16 |
| ART. 16 - FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE | 17 |
| Art. 17 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA | 18 |
| ART. 18 – PAGAMENTI..... | 18 |
| ART. 19 - REVISIONE PREZZI..... | 18 |
| ART. 20 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA | 19 |
| ART. 21 - REQUISITI GENERALI..... | 19 |
| ART. 22 - AVVALIMENTO | 21 |
| ART 23- SUBAPPALTO..... | 21 |
| ART 24 - CRITERI OFFERTA TECNICA | 21 |
| ART. 25 - CRITERI OFFERTA ECONOMICA..... | 24 |
| ART. 26 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA..... | 24 |
| ART. 27 - OBBLIGHI ASSICURATIVI | 24 |
| ART. 28 - RESPONSABILITA' | 25 |
| Art. 29 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE- PENALITA' | 25 |
| Art. 30 – SPESE CONTRATTUALI | 26 |
| ART. 31 – CAUZIONE DEFINITIVA | 26 |
| ART. 32 - MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE | 26 |

| | |
|--|----|
| ART. 33 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO..... | 27 |
| Art. 34 – CONTROVERSIE..... | 27 |
| Art. 35 - RINVIO A NORME DI LEGGE | 27 |

ART. 1 – FINALITÀ – DEFINIZIONI - RIFERIMENTI NORMATIVI E DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Mediante il presente contratto d'appalto, il Comune di Misinto affida i servizi di assistenza educativa scolastica e domiciliare a favore degli alunni con disabilità ed i servizi scolastici integrativi (pre-post scuola), realizzati nell'ambito degli interventi del diritto allo studio, sostenendo e promuovendo autentici percorsi di cura, accompagnamento e inclusione nel contesto scolastico, attraverso:

- la progettazione di percorsi individualizzati nell'ottica della valorizzazione e dello sviluppo delle competenze della persona;
- la promozione di un clima di accoglienza e ascolto nei contesti di relazione per stimolare un processo culturale e pedagogico orientato all'inclusione;
- la promozione di un modello di intervento educativo sinergico, continuativo e in rete nel contesto scolastico.

Il presente capitolato non prevede la suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, per le seguenti motivazioni:

- uniformità e continuità delle figure educative;
- unitarietà dell'organizzazione e programmazione;
- garanzia di miglior risultato atteso nei contesti emergenziali di sostituzione/o integrazione personale;
- possibilità di riduzione dei costi e di economie di scala;
- facilitazione della necessaria flessibilità che caratterizza i servizi educativi;
- ottimizzazione dell'attività in rete.

La presente procedura di appalto è disciplinata dal D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e ha come finalità l'affidamento di un contratto di servizi, aggiudicato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I servizi dovranno essere svolti sotto l'osservanza delle norme nazionali e regionali di riferimento, oltre che nel pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato, dalle normative vigenti in materia e sopravvenienti, nonché dagli accordi e protocolli pattizi già sottoscritti e che saranno sottoscritti nel corso della vigenza dell'appalto dall'amministrazione comunale nel merito dell'inclusione scolastica, ed in particolare:

- Decreto del Presidente della Repubblica n. 616/1977;
- Legge 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario";
- Decreto Legislativo n. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali";
- Legge Regionale n. 15/2006 "Norme in materia di diritto allo studio";
- Legge n. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";
- Decreto Legislativo n. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c, come modificato dal D.Lgs. n. 96/2019", nonché l'attuativo Decreto Ministeriale 182/2000;
- Decreto della Giunta Regionale n. 2446/2024 "Determinazioni in ordine all'approvazione delle linee operative per il processo di individuazione e accompagnamento dell'alunno con disabilità ai fini dell'inclusione scolastica – Aggiornamento 2024".

Ai fini del presente capitolato, ove non diversamente stabilito nel testo del presente documento, gli acronimi e le seguenti parole, indicate con la lettera maiuscola, sia al singolare sia al plurale, avranno i seguenti significati:

- **Appalto, Servizi, Servizio, Fornitura:** l'insieme dei servizi e delle forniture oggetto di contratto dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale di Appalto;
- **A.C., Committente, Stazione Appaltante:** Comune di Misinto;
- **I.A., Appaltatore, Appaltatrice, Impresa, Esecutrice, Esecutore:** l'operatore economico (singolo, raggruppato o consorziato o in altra forma giuridica ammessa dal D.Lgs. n. 36/2023), comunque denominato ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. I), dell'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 o dal diritto comunitario, che si aggiudica l'appalto e sottoscrive il contratto;
- **C.S.A., Capitolato Speciale d'Appalto, Capitolato:** il presente documento, che definisce le regole per la gestione del rapporto contrattuale;
- **A.E.S.:** interventi di Assistenza Educativa Scolastica a favore di alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge quadro n. 104/1990 e ss.mm.ii.;
- **A.D.M.:** interventi di assistenza educativa domiciliare;
- **A.E.:** interventi di assistenza educativa rivolta a minori in contesto scolastico o extrascolastico;
- **Servizi integrativi scolastici di pre/post scuola:** interventi di carattere educativo assistenziale svolti prima dell'inizio e al termine delle attività scolastiche;
- **G.L.O.:** presso ogni Istituzione scolastica sono costituiti i Gruppi di Lavoro Operativo per l'inclusione dei singoli alunni con disabilità. Ogni Gruppo di lavoro operativo è composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori della bambina o del bambino, dell'alunna o dell'alunno, della studentessa o dello studente con disabilità, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, delle figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilità nonché con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare;
- **P.E.I.:** il PEI individua obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità per realizzare un ambiente di apprendimento nelle dimensioni della relazione, della socializzazione, della comunicazione, dell'interazione, dell'orientamento e delle autonomie, anche sulla base degli interventi di corresponsabilità educativa intrapresi dall'intera comunità scolastica per il soddisfacimento dei bisogni educativi individuati.
- **P.I.:** progetto individualizzato attivato dall'I.A. per ogni minore con disabilità;
- **Progetto tematico** definizione di un tema filo conduttore a carattere laboratoriale da svolgersi durante il pre/post scuola;
- **C.d.R., Cabina di Regia:** struttura di riferimento costituita da un gruppo di lavoro che coordina e raccorda i servizi, composta da Coordinatore educativo comunale, coordinatore pedagogico, referenti scolastici e referenti di servizi specialistici o altre figure professionali;
- **C.E.C.:** Coordinatore Educativo Comunale che svolge funzioni di raccordo e di coordinamento con il coordinatore pedagogico, i referenti scolastici e i referenti di servizi specialistici o altre figure professionali.
- **Coordinatore pedagogico:** figura professionale altamente qualificata referente per l'Impresa Appaltatrice nella gestione dei servizi oggetto di appalto;
- **Referente amministrativo contabile dell'I.A.:** figura professionale legata ad aspetti di carattere amministrativo e contabile dipendente dell'Impresa Appaltatrice;
- **Piano dei flussi di comunicazione** è lo strumento che definisce i flussi informativi coerentemente attivati per facilitare le comunicazioni tra i diversi soggetti coinvolti nella gestione dei servizi oggetto d'appalto.

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento:

- del **Servizio di assistenza educativa scolastica (AES)**, che garantisce interventi qualificati allo scopo di contribuire fattivamente alla realizzazione del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) dell'alunno con disabilità in una prospettiva integrata che, a partire dall'ottemperanza dell'obbligo scolastico, tenga conto della costruzione del più lungimirante Progetto di Vita.

Il servizio di AES concorre a stimolare e sviluppare negli studenti con disabilità le loro potenzialità nel campo dell'autonomia personale, della relazione e della comunicazione, con particolare attenzione allo sviluppo delle capacità cognitive, relazionali e funzionali, in collaborazione con la scuola, con i servizi comunali, socio/sanitari e con la famiglia.

Il Servizio di AES è rivolto a ~~minori~~ agli studenti residenti con disabilità certificata che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado sul territorio comunale e fuori territorio e tutte le scuole secondarie di 2° grado frequentate dagli alunni con disabilità.

- **del Servizio di assistenza educativa domiciliare (ADM)** quale supporto educativo per minori in difficoltà e supporto delle famiglie secondo un progetto condiviso tra Servizio sociale, Tutela minori e Specialisti.
- **dei Servizi integrativi di pre e post scuola** che garantiscono l'accoglienza, la vigilanza e l'assistenza agli alunni iscritti alla scuola primaria "G. Marconi" di Misinto che facciano richiesta dei servizi in argomento, durante le fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico, secondo gli orari indicati nel prosieguo.

Tali servizi prevedono attività ludiche, ricreative e artistico-espressive, che saranno oggetto di una progettazione tematica annuale, al fine di valorizzare il contesto ambientale quale spazio educativo in una logica di continuità con l'attività didattica.

L'A.C., consapevole della delicatezza dei servizi affidati, intende garantire interventi qualificati e coordinati con le scuole, i servizi comunali, i servizi specialistici e le famiglie, valorizzandone la funzione prevalentemente educativa, con l'obiettivo di rispondere ai bisogni dei minori con disabilità, degli studenti in generale e delle loro famiglie, in particolare per quanto concerne la conciliazione degli orari vita-lavoro.

A tale scopo, ove ritenuto necessario, si riserva la possibilità di attivare i servizi di cui ai punti 1) e 2) del presente affidamento anche presso altre sedi e al di fuori dell'orario e del calendario scolastico, con particolare riferimento ai periodi estivi.

ART. 3 – DESTINATARI

I destinatari dei servizi sono:

- minori/alunni in genere;
- portatori di disabilità certificata;
- minori in condizioni di disagio o svantaggio socio-culturale, anche inseriti in specifici progetti di cura prescritti da disposizioni dell'Autorità Giudiziaria, residenti nel Comune di Misinto.

Le modalità di accesso e dimissione dai servizi, l'individuazione dei fruitori, nonché l'eventuale compartecipazione alle spese da parte degli utenti, la determinazione e riscossione delle tariffe, è definita dal Comune di Misinto, in virtù dei propri Regolamenti e/o Accordi. Tali informazioni, se essenziali ai fini della realizzazione del presente appalto, costituiscono informazioni depositate in visione agli atti del Comune.

Le modalità di raccordo con l'utente ed il suo contesto parentale, nonché con le Istituzioni (Tribunale per i Minorenni) e gli altri Enti eventualmente coinvolti, sono definite dal Comune di Misinto, ove necessario.

ART. 4 – DURATA

Il contratto dell'appalto in oggetto avrà una durata di 2 anni decorrenti dalla stipula del contratto, con l'inizio delle attività stimato a settembre 2026, ed è riferito agli anni educativi 2026/2027 - 2027/2028.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rinnovare l'appalto per i due anni successivi alla conclusione del contratto iniziale. Il rinnovo del contratto costituisce facoltà dell'Amministrazione comunale, sulla base di decisioni di natura discrezionale, nell'interesse pubblico ed in considerazione dell'andamento dei primi due anni del contratto. L'eventuale decisione di non procedere al rinnovo non determina per l'Aggiudicataria il

diritto ad ottenere alcun indennizzo, risarcimento o onere a qualunque titolo.

ART. 5 – QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'appalto del servizio è costituito da un unico lotto, riferito sia ai servizi di assistenza educativa scolastica e domiciliare in favore degli alunni con disabilità residenti nel Comune di Misinto sia ai servizi integrativi di pre-post scuola, questi ultimi rivolti in via esclusiva agli alunni della scuola primaria "G. Marconi" di Misinto, residenti o non residenti, che ne facciano richiesta. L'appalto dei servizi è volto a garantire l'omogeneità e la coerenza delle metodologie dell'intervento educativo e un più organico coordinamento delle attività, anche in considerazione della peculiarità dei suoi destinatari.

La quantificazione delle ore delle prestazioni oggetto dell'appalto è stimata secondo le indicazioni riportate nella tabella che segue:

| Servizio | Media utenti in Carico | Settimane Attività | Monte ore medio settimana |
|---|------------------------|---|---------------------------|
| ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM) - DISABILI | 6 | 35 | 10 |
| ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM) – TUTELA MINORI | 4 | 42 | 10 |
| ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (AES) | 40 | 38 (scuola dell'infanzia) 35 (scuola primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado) | 260 |
| PRE SCUOLA: 7:30 – 08:15 | 55 | 34 (corrispondenti alle settimane del calendario scolastico) | 3,75 |
| POST SCUOLA: 16:15 – 17:45 | 30 | 34 (corrispondenti alle settimane del calendario scolastico) | 7,5 |

Tale quantificazione potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione alle esigenze scolastiche emerse durante gli anni educativi.

Il servizio di pre e post scuola si rivolge unicamente agli alunni iscritti alla scuola primaria "G. Marconi" di Misinto, afferente all'Istituto Comprensivo "A. Volta" di Lazzate, e avrà luogo presso il refettorio della scuola medesima. I servizi integrativi in argomento sono aperti agli alunni sia residenti che non residenti, con precedenza per i primi, i cui genitori siano impegnati in attività lavorative in orario corrispondente a quello di inizio e/o di conclusione delle lezioni.

Nell'arco dell'anno scolastico il numero massimo di alunni che potrà accedere ai servizi è il seguente:

- PRE SCUOLA: n. 75 alunni
- POST SCUOLA: n. 40 alunni

Il numero degli educatori dovrà essere definito in relazione al numero degli iscritti al servizio, rispettando un rapporto educatore/alunno stabilito in 1/25.

Tra gli iscritti al servizio potranno esserci anche alunni portatori di disabilità. In questo caso, l'Amministrazione concorderà con l'Aggiudicataria l'eventuale inserimento di ulteriori operatori con competenza nel sostegno ai disabili, in deroga al rapporto numerico indicato nell'offerta di gara. Il costo orario dell'operatore aggiuntivo sarà il medesimo indicato nell'offerta economica.

Il servizio di pre e post scuola sarà attivo dal lunedì al venerdì, coerentemente con quanto stabilito nel

calendario scolastico, e prevede ad oggi la seguente articolazione oraria:

- PRE SCUOLA: 07:30 – 08:15 (45 minuti)
- POST SCUOLA: 16:15 – 17:45 (un'ora e trenta minuti)

Il servizio potrebbe subire modificazioni sia in termini di orario sia per numero di alunni accolti.

Si precisa che la durata del servizio integrativo di pre e post scuola sarà necessariamente legata al calendario scolastico stabilito ogni anno dal Ministero dell'Istruzione e del Merito ed approvato dal Consiglio d'Istituto del plesso; pertanto, comprenderà tutti i giorni di apertura previsti nel calendario predetto, con esclusione dei giorni coincidenti con i relativi periodi di sospensione dell'attività didattica, quali: domeniche, giorni festivi infrasettimanali, vacanze scolastiche ed estive, sciopero, nonché giornate di chiusura programmate dalla scuola.

Ne deriva che il numero dei giorni di servizio potrà aumentare o diminuire in base al calendario o per qualsiasi altro evento interruttivo l'ordinaria attività scolastica tra cui anche, a titolo esemplificativo, l'esercizio del diritto di sciopero da parte del personale docente.

Quanto ai servizi integrativi di pre e post scuola, il corrispettivo contrattuale verrà erogato mensilmente sulla base delle ore complessive prestate secondo l'articolazione oraria già sopra indicata, alla quale l'operatore economico dovrà attenersi.

Per gli altri servizi oggetto dell'appalto, il corrispettivo contrattuale riconosciuto all'I.A. sarà calcolato esclusivamente in base al numero di ore o frazione di ora (30/60 minuti) effettivamente e comprovatamente svolte dagli educatori.

In ogni caso, nel corrispettivo riconosciuto per tutti i servizi oggetto dell'appalto saranno remunerati i costi inerenti e conseguenti lo svolgimento degli stessi e, in particolare, ma non esaustivamente, i seguenti:

- l'attività di coordinamento educativo ed organizzativo;
- la formazione e la supervisione degli operatori;
- l'attività di lavoro in equipe, di progettazione e riprogettazione degli interventi, di monitoraggio, verifica, nelle modalità descritte nel presente capitolato e nell'offerta tecnica dell'Aggiudicataria;
- gli spostamenti del personale tra le sedi scolastiche;
- la fornitura di materiali ed ausili personali, necessari per la realizzazione delle attività progettuali a favore degli studenti con disabilità;
- la fornitura di materiali per le attività laboratoriali dedicate agli interventi di pre e post scuola di cui all'art. 9;
- le spese di gestione amministrativa e di rendicontazione;
- gli oneri relativi all'osservanza delle normative in materia di trattamento economico e giuridico dei lavoratori, prevenzione e sicurezza, privacy, assicurativi e quant'altro previsto dal presente capitolato e/o discendente a carico dell'Aggiudicataria per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi appaltati;
- tutto quanto l'Aggiudicataria abbia offerto nel progetto tecnico/gestionale del servizio presentato in sede di gara, incluse le proposte migliorative del servizio da realizzare a proprio carico, dirette ad implementare gli aspetti qualitativi/quantitativi dell'attività svolta, consolidarne l'efficacia e contribuire alla diffusione dei valori della cultura dell'inclusione; tali proposte migliorative sono vincolanti per l'Aggiudicataria e sono da considerarsi parte integrante del presente capitolato.

Si specifica che il monte orario sopraindicato in relazione ai servizi è definito in maniera presuntiva ai fini dell'aggiudicazione e non è, quindi, vincolante per l'Amministrazione comunale; ne deriva che la quantificazione esatta rispetto al reale fabbisogno sarà valutata per ciascun anno scolastico in base all'andamento dei casi in carico. L'I.A. si obbliga, pertanto, ad effettuare le prestazioni inerenti i servizi oggetto dell'appalto nella consistenza che verrà determinata prima dell'inizio di ogni anno scolastico ricadente sotto la vigenza del contratto, anche in aumento o diminuzione rispetto a quanto sopra quantificato, senza alcuna variazione rispetto alle condizioni contrattuali vigenti. Tale variazione non rappresenta, infatti, una sopravvenuta modificazione del contratto originale ma, piuttosto, la gestione ordinaria del servizio in appalto che deve rispondere in termini quantitativi alla dinamica di svolgimento dei percorsi scolastici degli studenti con disabilità e di quelli che frequenteranno il pre e post scuola.

La mancata attivazione del servizio o la sua interruzione, disposta dall'A.C. per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore, non darà diritto all'Aggiudicataria di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualsiasi fatto eccezionale, imprevisto o imprevedibile, che non possa essere evitato con l'esercizio della diligenza, previdenza e perizia dovute dalla Amministrazione Comunale.

ART. 6 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo orario a base di gara per la gestione dei servizi di assistenza educativa e di pre e post scuola è pari ad € 25,43 oltre ad Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso del valore di € 245,90 per un totale a base di gara di € 518.959,64 (I.V.A. esclusa).

Per il calcolo del costo del lavoro è stato utilizzato il CCNL Cooperative del settore Socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - Codice contratto T151 - tabella aggiornata del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 30/2024 del 14.06.2024, prendendo in riferimento Gennaio 2026.

Ai sensi dell'art 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, la stima del costo del personale educativo è stata calcolata prendendo come riferimento l'inquadramento del personale nel livello D2.

| Servizi | Monte ore complessivo stimato (2 anni) 2026/2027 – 2027/2028 | Stima costo manodopera I.V.A. esclusa (per 2 anni) 2026/2027 – 2027/2028 |
|--|---|---|
| Assistenza educative scolastica e domiciliare | 17.500 | € 404.775,00 |
| Pre e post scuola | 2.040 | € 47.185,20 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 19.540 | € 451.960,60 |

Si stima che il costo della manodopera abbia un'incidenza pari al 90,96% sul costo complessivo dell'appalto (iva esclusa).

Si precisa che il monte ore annuo presunto per il servizio integrativo di pre e post indicato nella tabella (il numero di giorni, comunque suscettibile di variazioni, è coerente con il calendario scolastico della scuola primaria) è così suddiviso:

45 minuti x 170 giorni, corrispondenti a 127,5 ore annue per il pre scuola per ciascun educatore;

1 ora e 30 minuti x 170 giorni, corrispondenti a 255 ore annue per il post scuola per ciascun educatore.

Fatto salvo quanto disposto dal successivo articolo 15 in tema di clausola sociale, si precisa che le prestazioni potranno essere erogate anche da personale inquadrato nel livello D1, per un massimo del 50% del personale assunto per garantire l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.

L'I.A. si impegna a trasmettere all'A.C. i curricula vitae e la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del livello contrattuale di tutto il personale impiegato nella gestione dei servizi, anche in caso di sostituzione temporanea.

ART. 7 – CALENDARIO DI SERVIZIO

Il servizio di AES, ADM e i servizi scolastici integrativi per pre e post scuola si svolgono durante i periodi di attività didattica fissati dal calendario scolastico approvato dalla Regione Lombardia e dai provvedimenti delle Direzioni scolastiche, in tutti i giorni di apertura delle scuole, secondo gli orari giornalieri concordati dall'A.C. con gli Istituti Scolastici Comprensivi. I servizi di AES, ADM potranno essere attivati anche nel corso delle sessioni d'esame.

L'A.C. si riserva la possibilità di attivare i servizi di AES e ADM oggetto del presente affidamento anche presso altre sedi e al di fuori dell'orario e del calendario scolastico, con particolare riferimento ai periodi estivi.

ART. 8 – LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività contrattuali di AES, ADM si svolgono prevalentemente presso gli istituti scolastici situati nel territorio comunale ed extracomunale e, nei casi in cui venga concessa l'istruzione domiciliare, anche a domicilio dello studente, come previsto dal P.E.I.; particolari attività dirette alla promozione e sviluppo delle potenzialità dell'alunno con disabilità, programmate dalle scuole ed approvate dal Coordinatore Educativo Comunale (uscite sul territorio – attività sportive – gite) potranno richiedere la presenza dell'educatore a fianco dello studente anche in specifici contesti extrascolastici, in stretta collaborazione con i docenti e sotto la loro responsabilità didattica.

Sono da ritenersi inclusi eventuali tirocini scolastici/PCTO che richiedano la presenza della figura educativa ai fini del progetto dedicato.

L'A.C. si riserva, qualora un alunno residente frequenti una scuola fuori dal territorio comunale, di richiedere all'Aggiudicataria l'esecuzione del servizio presso la scuola frequentata con proprio personale al costo orario risultante dall'aggiudicazione.

I servizi integrativi di pre e post scuola si svolgeranno presso la scuola primaria "G. Marconi" situata a Misinto, via G. Mazzini, e afferente all'Istituto comprensivo statale "A. Volta", con sede a Lazzate, via Laratta n. 1, con contestuale concessione di utilizzo dei locali dell'edificio scolastico. Tale servizio dovrà svolgersi secondo le norme contenute nel presente capitolato, tenendo conto, altresì, di tutte le norme vigenti in materia di sanità, di sicurezza e delle norme relative ai contratti di lavoro.

ART. 9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Il modello operativo, per quanto concerne l'erogazione dei servizi educativi e ricreativi, prevede una significativa presenza e collaborazione tra tutti gli attori coinvolti.

Erogazione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica - AES

Scopo prioritario del servizio di assistenza educativa a favore di alunni disabili è la piena integrazione scolastica. L'attività nel servizio di assistenza educativa prevede la prestazione di carattere educativo espletata a diretto contatto con gli studenti con disabilità in orario scolastico, secondo il monte ore assegnato dal Comune a ciascun studente destinatario dell'intervento. Potrà essere richiesta la partecipazione degli operatori durante attività extrascolastiche (uscite sul territorio, gite, ecc.) e tirocini scolastici /PCTO preventivamente autorizzati dal Comune.

Sulle scuole del territorio potrà essere attivato il modello dell'educativa di plesso.

Il modello dell'EDUCATORE DI PLESSO prevede l'assegnazione di un gruppo di educatori all'interno del plesso scolastico con un pacchetto di ore complessive. All'interno del gruppo sarà individuato un educatore-prevalente come punto di riferimento per i genitori, gli insegnanti e i referenti dei servizi.

Gli educatori che compongono il gruppo dell'educativa di plesso conddivideranno informazioni e singole progettualità in modo che ciascun educatore sia in grado di intervenire con ogni alunno o alunna assegnati.

In caso di assenza breve (inferiore a due settimane), gli educatori del gruppo si organizzeranno per la gestione degli interventi. Così come in caso di assenze brevi degli alunni (inferiori a due settimane) gli educatori si riorganizzeranno all'interno dello stesso monte ore sugli altri alunni presenti o su altre progettualità.

Il team degli educatori, di concerto con il referente scolastico per l'inclusione, definirà la strutturazione dell'orario e gli interventi nei quali saranno coinvolti gli educatori.

All'avvio dell'anno scolastico, e comunque in funzione dei tempi necessari alle Istituzioni Scolastiche per la definizione degli orari della didattica e il completamento dell'organico dei docenti, sarà impostato il monte ore di servizio autorizzato dall'A.C. per ciascun alunno. Tale monte ore potrà essere parziale e/o provvisorio in ragione del ridotto tempo scuola; con l'adozione degli organici e degli orari scolastici definitivi, il monte ore sarà definitivamente quantificato in base alle necessità degli alunni definite dalle istituzioni scolastiche e le

modalità di attivazione saranno concordate attraverso incontri mirati.

A tale scopo l'A.C. ha individuato la figura di un *Coordinatore Educativo Comunale (C.E.C.)* che sarà attivamente coinvolto nei processi di avvio dei servizi, di monitoraggio delle attività e di verifica sul buon andamento dei servizi.

L'Aggiudicataria, a sua volta, dovrà garantire la figura di un *Coordinatore Pedagogico* a presidio, in primo luogo, della definizione e della gestione dei progetti individualizzati a favore degli alunni con disabilità. Il Coordinatore Pedagogico non sarà direttamente coinvolto nelle attività con gli alunni; la sua figura sarà il punto di riferimento principale per gli operatori, per il Coordinatore Educativo Comunale nonché per i referenti scolastici, allo scopo di agevolare tutte le comunicazioni di servizio (assenze educatori/alunni, problematiche riferite a singoli casi, emergenze, ecc.).

La presa in carico degli alunni con disabilità da parte dell'Aggiudicataria dovrà avvenire con modalità tali da garantire, fin dall'inizio dell'anno scolastico, la presenza dell'educatore a fianco dello studente. In caso di nuova segnalazione in corso d'anno scolastico, la presenza dell'operatore dovrà, in ogni caso, essere garantita dall'Aggiudicataria entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta di intervento dell'A.C.

In caso di assenza non preventivata dell'alunno, l'attività dovrà essere strutturata in giornata nel gruppo classe dandone comunicazione al Coordinatore Educativo Comunale. Gli interventi svolti dovranno essere riportati nella rendicontazione oraria mensile da trasmettere entro il giorno 10 di ogni mese.

Tale riepilogo dovrà contenere:

- il mese di riferimento;
- il plesso scolastico;
- nominativi dei minori seguiti;
- nominativi degli educatori assegnati;
- il totale delle ore lavorate nel mese dai singoli educatori.

In caso di assenze preventivate dell'alunno, le ore di servizio non prestate non potranno essere recuperate su iniziativa autonoma della scuola o dell'educatore e saranno considerate come "Banca ore" da utilizzare, previa autorizzazione del Coordinatore Educativo Comunale, per le esigenze che si presenteranno in corso d'anno o per attivare nuovi interventi.

Nel caso di frequenza discontinua dell'alunno (assenze non comunicate dalla famiglia alla scuola, presenze saltuarie e occasionali, interruzioni attività, ecc.) sarà compito del Coordinatore Pedagogico darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

In caso di assenza prolungata per malattia dell'alunno, e per specifici obiettivi condivisi tra tutti gli attori coinvolti, si potrà valutare, in accordo con i servizi specialistici del territorio, la possibilità dell'espletamento dell'intervento presso il domicilio del minore.

Erogazione del servizio di Pre/post scuola

L'Amministrazione Comunale, pur consapevole della delicatezza del servizio di pre e post scuola, connotato dalla difficoltà di dare continuità alle attività laboratoriali in orari definiti e da un'ampia elasticità dei bisogni delle famiglie, spesso di natura prettamente assistenziali, intende comunque valorizzare la funzione educativa del servizio.

A tale scopo, il servizio integrativo scolastico di pre e post scuola nella scuola primaria promuove l'attivazione di un contesto educativo ed accogliente nel plesso scolastico prima dell'inizio delle lezioni e di un adeguato accompagnamento dopo il termine della stessa. Pertanto l'Aggiudicataria, sulla base una progettazione tematica annuale (filo conduttore dell'attività), dovrà definire la programmazione dei laboratori, differenziandone lo svolgimento in relazione ai giorni e ai momenti della giornata (entrata – uscita) da articolarsi durante tutto l'anno scolastico.

Le tematiche progettuali saranno il filo conduttore delle attività laboratoriali che gli operatori proporranno agli alunni iscritti al servizio.

L'Aggiudicataria garantirà, nella misura minima di € 500,00 per ogni anno scolastico, la fornitura del materiale di consumo necessario alla realizzazione delle attività (giochi e attrezzature) da espletarsi durante le ore del servizio. L'elenco dei materiali utilizzati e il budget finanziario dovranno essere rendicontati alla fine dell'anno scolastico con idonei documenti giustificativi.

Sarà compito del Coordinatore Pedagogico individuare la/le tematica/tematiche da attivare presso la scuola primaria "G. Marconi" di Misinto sulla base del format di servizio che verrà comunicato al Referente dell'Ufficio Istruzione entro un massimo di 30 giorni dall'avvio dei servizi.

L'attività indiretta prevista dal presente appalto sarà indirizzata a tutte quelle attività legate all'attuazione degli interventi educativi e laboratoriali, sarà gestita dal Coordinatore pedagogico in accordo con l'A.C. e sarà funzionale alla:

- predisposizione delle schede di osservazione e del progetto individualizzato;
- partecipazione al Gruppo di lavoro operativo per la formulazione e la valutazione dei progetti educativi individualizzati;
- partecipazione ad attività di programmazione con referenti scolastici o di rete con servizi specialistici/famiglie. Le attività dovranno essere concordate con il Coordinatore Educativo Comunale;
- supporto organizzativo per l'attivazione dei progetti tematici dei servizi integrativi;
- la comunicazione all'Amministrazione e all'Istituto comprensivo qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone verificatesi durante i servizi, garantendo, nel caso di eventuali incidenti e infortuni ai bambini, la comunicazione tempestiva alla famiglia e all'Amministrazione comunale, oltre che, nei casi più gravi, l'intervento degli organi sanitari preposti;

Si precisa che i Servizi oggetto del presente appalto (ad esclusione di quelli di supporto e ausiliari) sono caratterizzati, seppur in misura differente, dall'articolazione delle attività sia con tempi destinati all'intervento diretto con l'utenza *front-office*, sia con tempi destinati ad attività indiretta *back-office*, consistente in momenti di programmazione, verifica, formazione e supervisione.

In tale attività indiretta deve essere, altresì, ricompreso il tempo necessario alla redazione del Piano Operativo, al suo costante aggiornamento e successive verifiche, la partecipazione a incontri di programmazione o riunioni con la scuola e con eventuali specialisti ed équipes comunali, la redazione delle relazioni finali ed ogni altra incombenza non riconducibile all'attività diretta con l'utente ma, comunque, necessaria al buon espletamento del servizio.

Per ciò che riguarda la predetta attività indiretta, i costi sono a completo carico dell'impresa aggiudicataria dei servizi.

ART. 10 – RACCORDO STRATEGICO E OPERATIVO

L'Aggiudicataria è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida segnalazione e soluzione di eventuali problemi e si impegna a fornire mensilmente i dati relativi alle prestazioni effettuate, secondo le modalità amministrative e le indicazioni fornite dal Comune.

Allo scopo di attivare una maggiore sinergia e facilitare i processi comunicativi tra l'istituzione scolastica, A.C. e l'Aggiudicataria, è prevista l'attivazione di una *Cabina di Regia* che si riunirà almeno una volta al quadrimestre, su convocazione dell'Amministrazione comunale o del Coordinatore educativo comunale, a cui aderiranno il Coordinatore pedagogico, i servizi comunali/specialistici, ed eventualmente i referenti scolastici.

In relazione alle necessità di ordine tecnico/gestionale, l'Amministrazione e/o l'Aggiudicataria potranno richiedere specifici e ulteriori momenti di confronto e verifica.

È richiesto all'Aggiudicataria di perseguire il miglioramento continuo della qualità del servizio prestato, mediante la formazione, l'autovalutazione, il lavoro in equipe, la supervisione, il monitoraggio, la valutazione e la riprogettazione degli interventi, per garantire un'offerta educativa non standardizzata e/o codificata, ma efficacemente e funzionalmente diversificata e orientata alla persona e all'evoluzione dei suoi bisogni. A

questo fine l'Aggiudicataria collabora con la A.C. e con gli altri soggetti coinvolti nel progetto di vita degli studenti con disabilità, accogliendone le segnalazioni ed i suggerimenti.

ART. 11 – GESTIONE E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI

Gli operatori devono mantenere, nei confronti degli utenti e dei loro familiari, nonché del personale scolastico, un comportamento decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e correttezza, garantendo riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui essi vengono a conoscenza nel rapporto con gli utenti e fornendo collaborazione sia nei riguardi di altri operatori, con i quali eventualmente condividono il servizio, sia verso gli utenti, i loro familiari ed il personale scolastico.

Operatori del servizio Assistenza Educativa Scolastica e Domiciliare - AES e ADM

L'educatore professionale garantisce:

- Interventi educativi, rivolti a minori ed in genere ai loro nuclei familiari, finalizzati ad una corretta crescita psico-fisica attraverso:
 - la valorizzazione delle capacità individuali e dell'autonomia,
 - l'aiuto nel facilitare la vita di relazione con i coetanei ed in particolare nell'agevolare la partecipazione scolastica,
 - l'aiuto nell'organizzazione del tempo libero,
 - il supporto nello svolgimento dei compiti scolastici,
 - il supporto nella regolamentazione delle relazioni tra genitori e figli.

Se necessario, le prestazioni saranno estese alle famiglie del minore attraverso:

- il supporto educativo ai genitori per lo svolgimento delle funzioni genitoriali,
- la stimolazione finalizzata all'assunzione di responsabilità da parte dei genitori all'interno di un percorso di crescita e di autonomia.
- Interventi educativi, rivolti ai beneficiari e alle loro famiglie, finalizzati a sostenere il soggetto nelle proprie attività quotidiane garantendo appoggio e mediazione per i bisogni materiali (autonomia personale, spostamenti, attivazione di funzioni prassiche, comunicazione ...), a stimolare il raggiungimento di autonomie personali e sociali e/o il mantenimento delle abilità residue, ad individuare il contesto educativo/aggregativo/di inserimento sociale maggiormente rispondente alle caratteristiche dell'utente, mediante:
 - l'osservazione dell'individuo nel suo contesto di vita abituale, sia all'interno del domicilio sia nelle altre realtà del territorio dallo stesso frequentate,
 - la ricerca di occasioni di aggregazione e di socializzazione nell'ambito del contesto di vita del soggetto,
 - l'aiuto/sostegno/affiancamento nell'organizzazione del tempo libero,
 - l'aiuto/sostegno/affiancamento nell'espletamento di attività che consentano al soggetto di potenziare le proprie capacità residue, di apprendere nuove abilità e che consentano una formazione mirata finalizzata all'acquisizione da parte dell'utente di propri spazi di autonomia.
- Interventi educativi volti a garantire l'integrazione scolastica favorendo le relazioni sociali e la crescita delle competenze del minore e dell'alunno disabile;
- Interventi educativi di mantenimento e potenziamento dell'area delle autonomie personali secondo gli obiettivi e con le modalità definiti nel PEI e nel Progetto di Intervento Individualizzato.

Nello svolgimento delle attività affidate, l'Impresa Aggiudicataria deve garantire regolarità e puntualità ed assicurare il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione del personale assente con personale in possesso della medesima qualifica.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a sostituire il proprio personale in caso di assenze temporanee dovute a cause diverse, superiori ai 2 gg. lavorativi, salvo deroghe autorizzate dal Comune.

In situazioni di particolare gravità segnalate e precisate in fase di programmazione dell'intervento/servizio, l'Impresa

Aggiudicataria dovrà garantire l'assoluta continuità dell'erogazione del servizio, provvedendo alla sostituzione immediata del personale assente a qualunque titolo.

Al fine di contenere effetti pregiudizievoli dell'efficacia dei Servizi, il Coordinatore Tecnico dell'Impresa Aggiudicataria (CTA) informa tempestivamente il Coordinatore Tecnico Comunale (CTC) dell'assenza e delle relative misure adottate e, ove richiesto dalla tipologia di servizio, oltre all'utente e/o la propria famiglia, anche ogni altro soggetto interessato. L'Impresa Aggiudicataria assicura la continuità di tutte le funzioni previste in capo ai Coordinatori Tecnici, in caso di loro assenza temporanea.

Nel caso di mancata sostituzione del personale, protratta oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi di assenza, fermo restando le applicazioni delle penali indicate al successivo art. 29, il Comune di Misinto potrà procedere alla risoluzione del Contratto con incameramento della cauzione.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna, nei limiti del possibile, a garantire le sostituzioni con i medesimi operatori, i quali, in ragione della progressiva conoscenza dei casi e delle modalità operative in vigore, potranno garantire adeguata continuità al servizio.

In caso di proclamazione dello sciopero del personale, secondo quanto stabilito dalla Legge n. 146/1990 e successive integrazioni e modificazioni, l'Impresa Aggiudicataria si impegna a garantire il numero degli operatori necessari al mantenimento dei servizi essenziali.

Il personale dell'Impresa Aggiudicataria potrà accedere ai servizi di mensa organizzati dal Comune qualora operi nei contesti scolastici e di comunità, previo parere del Comune stesso. Il costo del pasto degli operatori sarà a totale carico dell'I.A. in base agli accordi diretti assunti con il fornitore dei pasti (comunale o altro); l'Impresa concorderà con i propri operatori le forme di rimborso in base a quanto previsto dalle norme contrattuali di riferimento.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire all'operatore un rimborso chilometrico effettuato in base alla normativa vigente, aggiornato trimestralmente secondo le relative variazioni medie.

Uscite didattiche e viaggi d'istruzione

Per quanto riguarda la presenza di operatori durante l'effettuazione di uscite e viaggi d'istruzione degli studenti seguiti, si precisa che:

- per le uscite didattiche che si svolgono nell'arco dell'orario giornaliero, si considera implicita l'autorizzazione;
- per le uscite didattiche di un giorno, che necessitano un incremento dell'orario giornaliero di assistenza, il Comune dovrà valutare se garantire la presenza dell'operatore riconoscendo un massimo di 8 ore di servizio giornaliero, previa autorizzazione richiesta formalmente dall'Istituzione Scolastica al Comune. L'Impresa Aggiudicataria dovrà prevedere, per tali attività, l'estensione della copertura assicurativa del proprio personale;
- per i viaggi d'istruzione di più giorni, qualora la scuola non possa garantire la presenza di un accompagnatore designato dal Consiglio di classe, dovranno essere presi accordi con il Comune che valuterà la richiesta in base alle risorse disponibili. Nel caso in cui tale intervento venga sostenuto dal Comune, la Scuola provvederà alle spese di vitto, alloggio e trasporto del personale incaricato.

Sicurezza e ausili

Il personale incaricato deve essere adeguatamente informato e formato relativamente ai rischi propri del servizio, nonché delle cautele da adottare.

Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese dell'I.A., ai controlli sanitari previsti per le specifiche categorie professionali dalla normativa vigente. In ogni momento il Comune di Misinto potrà disporre o richiedere l'accertamento del possesso di tali requisiti.

Laddove tali requisiti siano prioritariamente ascrivibili al soggetto, l'I.A. ha l'obbligo di vigilare sul persistere degli stessi per tutta la durata contrattuale (es. patente di guida).

L'I.A. deve, altresì, fornire al personale tutte le attrezzature necessarie al corretto espletamento delle specifiche mansioni, idonee alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali (dispositivi di protezione individuale, camici, calzature, giubbotti, guanti usa e getta, ecc.), nonché il materiale e i mezzi strumentali necessari all'erogazione del servizio: il personale dovrà, inoltre, essere adeguatamente informato e formato sul loro corretto utilizzo.

Gli oneri relativi a tali servizi/forniture indicati dal presente Capitolato come oneri relativi alla sicurezza, si intendono compresi nel prezzo dichiarato nell'Offerta Economica presentata in sede di gara.

In ogni caso l'I.A. è tenuta a garantire l'utilizzo di attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto l'I.A. assume formale impegno in tal senso.

Segreto professionale e d'ufficio degli operatori

Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio; I.A. è responsabile della sicurezza dei dati e si impegna a formare adeguatamente i propri operatori ed a vigilare affinché non diffondano notizie e informazioni di cui siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

Operatori del servizio Pre – Post scuola

Gli operatori incaricati del servizio integrativo scolastico di pre e post scuola dovranno:

- svolgere attività di assistenza e custodia degli alunni iscritti al servizio;
- procedere ad effettuare all'inizio di ogni servizio la rilevazione delle presenze e assenze degli utenti;
- attivare le azioni laboratoriali previste e concordate sulla base del progetto tematico definito;
- garantire, al termine dell'attività svolta, il riordino del materiale e degli spazi utilizzati;
- partecipare alle attività di programmazione del servizio.

In caso di assenze improvvise e temporanee del personale educativo, l'Aggiudicataria dovrà garantire l'immediata sostituzione del personale, dando continuità al servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento del personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto che durante l'orario di lavoro o anche fuori di esso, assumano comportamenti difformi con quanto previsto sopra.

Gli operatori rispondono del loro operato direttamente all'Impresa Aggiudicataria, la quale è ritenuta l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto d'appalto.

ART. 12 – COMPITI E FUNZIONI DEL COORDINATORE PEDAGOGICO

Alla figura del Coordinatore Pedagogico, nominato dall'Aggiudicataria, compete garantire con la propria attività:

- la collaborazione con il Coordinatore Educativo Comunale (CEC) per la realizzazione di un servizio efficiente, efficace e di qualità;
- il regolare andamento delle attività del servizio, ove occorra in sinergia con la scuola, il Coordinamento Educativo Comunale (CEC) e altri interlocutori del processo di inclusione scolastica;
- il coordinamento della definizione e della gestione dei percorsi progettuali attivati a favore degli alunni con disabilità, nei progetti di assistenza domiciliare minori e nell'ambito dei percorsi proposti nei servizi integrativi di pre - post scuola;
- l'accompagnamento alla sistematizzazione delle attività di riprogettazione degli interventi, di soluzione delle criticità emergenti nel servizio, in collaborazione con il Coordinamento Educativo Comunale (CEC);
- la responsabilità del rispetto di regolarità e tempestività dei flussi informativi stabiliti dall'A.C. (comunicazioni ordinarie, straordinarie e urgenti, rendicontazioni e monitoraggi sull'andamento del servizio);
- la partecipazione alle riunioni della Cabina di Regia, ed eventuale partecipazione ai Gruppi di Lavoro Operativi /incontri di Rete, secondo modalità concordate con il Coordinatore Educativo Comunale (CEC);
- la presentazione all'Amministrazione comunale di n. 2 relazioni sull'andamento generale del servizio, una a metà e una a fine di ogni anno scolastico o comunque ogni qualvolta dovesse presentarsi la necessità, idonee a prospettare una valutazione degli interventi operati, delle metodologie applicate e dei risultati conseguiti.

Il Coordinatore Pedagogico dovrà essere dotato di adeguati strumenti lavorativi e dovrà garantire una reperibilità telefonica dalle ore 7:00 alle ore 18:00. Ogni comunicazione effettuata dall'Amministrazione comunale al Coordinatore Pedagogico sarà considerata come effettuata all'Impresa Aggiudicataria.

L'Aggiudicataria garantirà la presenza del Coordinatore Pedagogico presso gli uffici comunali e/o gli istituti comprensivi per almeno 10 ore mensili che saranno programmate in fase di attivazione del servizio in accordo con il Coordinatore Educativo Comunale l'Amministrazione comunale e opportunamente rendicontate.

In caso di assenza temporanea del coordinatore pedagogico, l'I.A. garantirà la disponibilità di un referente tra le figure apicali, entro e non oltre 24h.

Art. 13 - REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale impegnato nella realizzazione degli interventi e servizi di cui sopra, deve essere fornito delle qualifiche professionali prescritte dalle normative Nazionali e Regionali ed essere costantemente aggiornato e professionalmente adeguato alle caratteristiche dei servizi, per poter efficacemente gestire le evoluzioni professionali, organizzative ed operative e garantire che i servizi siano dotati del migliore livello qualitativo possibile. Le figure professionali socio educative che operano nei servizi oggetto dell'appalto dovranno possedere uno dei titoli sotto elencati:

- diploma di laurea triennale L19 (educatore professionale socio-pedagogico);
- qualifica di educatore professionale socio-pedagogico acquisita ai sensi dei commi 597 e 598 della L. 205/2017 così come modificata dall'art.1 comma 517 e 537 della L.145/2018;
- diploma di educatore ai sensi della l.r. 95/1980 (d.c.r. n. III/276 del 21 maggio 1981) e della d.c.r. n. IV/1269 del 28 febbraio 1989;
- diploma di laurea abilitante di un corso di laurea della classe L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione (educatore professionale sociosanitario), fermo restando quanto previsto dal regolamento di cui al decreto del Ministro della sanità 8 ottobre 1998, n. 520 (comma 596 della L 205/2017), dalla L. 3 del 2018 e dal D.M. 13 marzo 2018. Il D.M. n. 520/1998 che individua, infatti, la figura dell'educatore professionale quale operatore sociale e sanitario e prevede che lo stesso svolga la propria attività professionale all'interno di servizi sociosanitari e strutture sociosanitarie riabilitative e socioeducative;
- Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche L24 - Laurea LM-51;
- Laurea in Sociologia L40 – Laurea LM-88;
- Laurea Servizio Sociale L39.

La figura del Coordinatore Pedagogico nominato dall'Aggiudicataria assume un ruolo centrale nella gestione dell'attività educativa e della relazione con l'Amministrazione comunale e l'Istituzione scolastica. Per tale attività si richiede un profilo professionale che dovrà possedere uno dei seguenti titoli ed esperienza (tali titoli includono le lauree conseguite con il vecchio ordinamento):

- Diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, con le quali viene attribuita la qualifica di pedagogo;
- Diploma di laurea triennale L19 (educatore professionale socio-pedagogico), unitamente ad esperienze lavorative qualificate di almeno tre anni inerenti ai servizi oggetto dell'appalto;
- Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche L24 - Laurea LM-51;
- Laurea in Sociologia L40 – Laurea LM- 88;
- Laurea Servizio Sociale L39, con esperienza triennale di coordinamento nell'ambito di servizi ad alunni con disabilità.

ART. 14 - CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE

A norma dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 36/2023, l'I.A. si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, ed anche nei confronti dei soci lavoratori, le condizioni contrattuali, normative e retributive

previste dal CCNL Cooperative del settore Socio-sanitario assistenziale- educativo e di inserimento lavorativo - Codice contratto T151.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza del suindicato contratto collettivo fino alla sua sostituzione. L'I.A. è tenuta, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'I.A. si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e, in particolare, del D.Lgs. n. 81/2008, e assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, in relazione alle leggi vigenti e in riferimento alla particolare e specifica tipologia di servizio.

Durante lo svolgimento di tutte le operazioni previste, l'Aggiudicataria dovrà garantire al personale tutti i DPI previsti in relazione alle mansioni da svolgere, e non dovrà in alcun modo interferire con le attività presenti nel contesto di esecuzione dei servizi.

L'Aggiudicataria dovrà munire i propri dipendenti di apposito cartellino di identificazione contenente i dati previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Aggiudicataria si impegna, all'avvio dei servizi, a trasmettere al Coordinatore Educativo comunale l'elenco aggiornato di tutto il personale impiegato in servizio, indicando nome, cognome, età, qualifica, titolo di studio e ogni altra indicazione che potrà essere richiesta, nonché a trasmettere immediatamente qualsiasi variazione intervenuta.

ART. 15 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'I.A. è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del contraente uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81:

| NR. | Figura Professionale | Titolo Studio | CCNL applicato | Rapporto contrattuale Tempo Pieno o Part-time | Rapporto a tempo determinato/ indeterminato/ consulenza IVA | Inquadramento contrattuale (livello) | Monte ore settimanale dedicato al servizio | Scatti di anzianità | Data prossimo scatto di anzianità |
|-----|----------------------|--|--------------------------|--|--|--------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------------|
| 1 | EDUCATORE | DIPLOMA MATURITÀ PROF. ASSISTENTE DI COMUNITÀ INFANTILE, COMPRENSIVO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO | CCNL Cooperative Sociali | Part time | tempo indeterminato | D1 | 13 | 0 | nov-27 |
| 2 | EDUCATORE | LAUREA TRIENNALE IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE - DIPLOMA TECNICO DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI | CCNL Cooperative Sociali | Part time | tempo indeterminato | D1 | 28 | 1 | dic-27 |
| 3 | EDUCATORE | LAUREA TRIENNALE IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE APPLICATA ALL'AMBITO ECONOMICO, GIURIDICO E SOCIALE - DIPLOMA LINGUISTICO | CCNL Cooperative Sociali | Part time | tempo indeterminato | D1 | 12 | 0 | dic-26 |
| 4 | EDUCATORE | LAUREA SCIENZE DELL'EDUCAZIONE | CCNL Cooperative Sociali | Part time | tempo indeterminato | D2 | 5 | 1 | ott-26 |

| | | | | | | | | | |
|----|---------------|---|-----------------------------|-----------|-----------------------------------|----|------|---|--------|
| 5 | EDUCATORE | DIPLOMA DIRIGENTE DI COMUNITÀ - DIPLOMA IN MASSOFISIOTERAPISTA | CCNL Cooperative Sociali | Part time | tempo indeterminato | D1 | 6 | 0 | ott-27 |
| 6 | EDUCATORE | DIPLOMA DIRIGENTE DI COMUNITÀ - DIPLOMA RAGIONERIA | CCNL Cooperative Sociali | Part time | tempo indeterminato | D2 | 4 | 2 | nov-27 |
| 7 | EDUCATORE | DIPLOMA TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI | CCNL Cooperative Sociali | Part time | tempo indeterminato | D1 | 10 | 2 | apr-28 |
| 8 | EDUCATORE | LAUREA TRIENNALE SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - LAUREA SPECILISTICA PSICOLOGIA CLINICA - DIPLOMA CLASSICO-LINGUISTICO - QUALIFICA EDUCATORE PROFESSIONALE | CCNL Cooperative Sociali | Part time | tempo indeterminato | D2 | 21,5 | 4 | dic-26 |
| 9 | EDUCATORE | LAUREA SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE - IN CORSO: LAUREA MAGISTRALE SCIENZE PEDAGOGICHE | CCNL Cooperative Sociali | Part time | tempo indeterminato | D2 | 36 | 2 | dic-27 |
| 10 | EDUCATORE | DIPLOMA SCIENZE UMANE | CCNL Cooperative Sociali | Part time | tempo indeterminato | D1 | 36 | 0 | ott-27 |
| 11 | EDUCATORE | DIPLOMA LICEO CLASSICO - IN CORSO: LAUREA SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE | CCNL Cooperative Sociali | Part time | Tempo det. scadenza 15/06/2026 | D1 | 26 | 0 | ott-27 |
| 12 | EDUCATORE | LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE INTERNAZIONALI ED ISTITUZIONI EUROPEE - LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - DIPLOMA LICEO CLASSICO MARIE CURIE | CCNL Cooperative Sociali | Part time | Tempo det. scadenza 30/06/2026 | D2 | 22 | 0 | ott-27 |
| 13 | EDUCATORE | DIPLOMA TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI CON TITOLO ABILITAZIONE INSEGNAMENTO SCUOLE DI GRADO PREPARATORIO | CCNL Cooperative Sociali | Part time | Tempo det. scadenza 30/06/2026 | D1 | 12 | 0 | ott-27 |
| 14 | EDUCATORE | DIPLOMA TECNICO PER I SERVIZI SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE | CCNL Cooperative Sociali | Part time | Tempo det. scadenza 30/06/2026 | D1 | 26 | 0 | ott-27 |
| 15 | EDUCATORE | LAUREA SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE - DIPLOMA TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI | CCNL Cooperative Sociali | Part time | Tempo det. scadenza 15/06/2026 | D2 | 16 | 0 | ott-27 |
| 16 | COORDINATRICE | LAUREA PSICOLOGIA - DIPLOMA MATURITÀ MAGISTRALE | CCNL Cooperative Sociali | Part time | tempo indeterminato | F1 | 20 | 5 | |

Inoltre, al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere, l'Aggiudicataria si dovrà impegnare, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera oltre al personale già operante alle dipendenze del contraente uscente e compatibilmente con l'effettiva reperibilità sul mercato, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 40% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 40% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

ART. 16 - FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE

Fermo restando la formazione obbligatoria prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza dei luoghi

di lavoro e di tutela della salute dei lavoratori, l'I.A. deve assicurare a tutto il personale in servizio un adeguato aggiornamento professionale nel corso della durata del contratto d'appalto, nonché garantire la conoscenza da parte di tutti gli addetti del presente capitolato.

La formazione a carico dell'I.A. dovrà avere carattere di specificità ed organicità rispetto alle problematiche emergenti nella gestione del servizio.

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'I.A. dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale, il *Piano della Formazione* a totale carico dell'I.A. che sarà realizzato nell'anno scolastico, definendo i seguenti aspetti:

- materie di formazione ed aggiornamento;
- elenco nominativo degli operatori che effettueranno la formazione;
- ore di formazione previste (indicando il monte ore individuale per operatore);
- calendario della formazione;
- titoli e specializzazioni dei docenti incaricati della formazione;

Il numero annuo di ore di *formazione per addetto non potrà essere inferiore a 15 ore pro-capite* (esclusa la formazione obbligatoria di cui al D.Lgs. n. 81/2008 a carico del datore di lavoro).

Art. 17 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'I.A. dovrà mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso per l'esecuzione del servizio, con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'I.A. si impegna a trattare i dati e le informazioni trasmesse dal Comune e/o dalla Scuola per la corretta esecuzione del servizio, adottando le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegando modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

L'I.A. sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, subappaltatori e subcontraenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

ART. 18 – PAGAMENTI

La fatturazione e i pagamenti avranno cadenza mensile e dovranno distinguere la prestazione per l'assistenza educativa dalla prestazione erogata per il servizio integrativo di pre e post scuola.

Il pagamento delle fatture, in presenza di DURC regolare e in corso di validità, avverrà nei termini di legge vigenti, a seguito delle attestazioni di conformità dei servizi svolti alle previsioni contrattuali attestate dagli educatori del servizio e sottoscritto dal Coordinatore Pedagogico.

ART. 19 - REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi di contratto, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, si applica nel caso in cui si determini una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80% della variazione stessa in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si fa riferimento agli indici sintetici ISTAT come previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023. La revisione prezzi si applica a decorrere dall'anno scolastico successivo al primo anno scolastico di esecuzione dell'appalto. Per tutte le annualità successive si farà riferimento all'indice ISTAT definito nel mese di giugno.

La variazione si applica ai prezzi dei servizi compiuti da contratto, eseguiti a decorrere dalla data di pubblicazione dell'indice ISTAT di cui sopra. Ai fini della revisione dei prezzi in aumento, l'I.A. dovrà presentare formale istanza all'Amministrazione comunale, corredata da idonea documentazione a dimostrazione della variazione richiesta, entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'indice definitivo da parte dell'ISTAT, pena l'inammissibilità della richiesta. Nel caso di variazioni in diminuzione, previa comunicazione formale all'Aggiudicataria, l'istruttoria sarà avviata dall'Amministrazione comunale.

La revisione dei prezzi sarà adeguata al ribasso d'asta offerto in sede di gara e sarà applicata in contabilità alle prestazioni eseguite a partire dalla data di istanza di revisione dell'Appaltatore oppure dalla comunicazione dall'A.C. di avvio dell'istruttoria di revisione prezzi, in caso di una variazione in diminuzione dei prezzi.

ART. 20 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale stabiliti dal D.Lgs. n. 36/2023.

È vietato:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
- al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, ai sensi dell'art. 68 comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso di raggruppamento costituendo, devono essere osservate le seguenti formalità:

- sottoscrizione dell'offerta delle imprese parte dell'aggregazione interessata all'appalto;
- sottoscrizione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, che assume il ruolo di mandataria, partecipanti alla gara, per la stipula del relativo contratto;
- il mandato dovrà avere la forma di scrittura privata autenticata.

ART. 21 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'artt. 94-95-96-97-98 del D.Lgs. n. 36/2023. Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma

16- ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

21.1 Requisiti di idoneità

- Iscrizione nel registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- per le società Cooperative, l'iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/2004 e per le Cooperative sociali l'iscrizione all'albo regionale ai sensi della legge 381/1991, da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto della presente gara, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- per le ONLUS l'iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.Lgs. n. 460/97 e copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto della presente gara e i nominativi dei legali rappresentanti dell'ente;
- Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) previsto dall'art. 45 del Codice del Terzo settore.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti mediante compilazione del modello DGUE.

21.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da un fatturato minimo annuo relativo all'insieme dei servizi oggetto dell'appalto non inferiore a € 1.000.000,00 iva esclusa relativo a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2023-2024-2025.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

21.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gestione, dell'ultimo decennio scolastico, di servizi oggetto dell'appalto di gara con regolare esito ed esecuzione con un numero complessivo di almeno 25.000 ore annue. La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente attestanti: oggetto servizio, periodo di esecuzione, importo, assenza sanzioni e/o contestazioni da parte del committente pubblico.

ART. 22 - AVVALIMENTO

L' I.A. può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale indicati nel presente capitolato per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'Ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'Ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

L' I.A. e l'Ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'Ausiliario deve:

- possedere i requisiti di cui all'art. 21 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

L'Aggiudicataria allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'Ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'Ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'Ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente l' I.A. produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'Ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART 23- SUBAPPALTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità dei servizi da rendere nei confronti dell'utenza, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente gara pena la risoluzione immediata del contratto.

ART 24 - CRITERI OFFERTA TECNICA

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta e aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del Codice degli Appalti. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

La relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi aventi come titolo le corrispondenti voci (A - a1, a2, ..., B - b1, b2 ..., C - c1, c2...) di cui alla successiva tabella, rispettando l'ordine progressivo in modo da consentire ai commissari un'immediata comparazione tra le offerte e la conseguente attribuzione delle valutazioni.

Le valutazioni saranno effettuate con riferimento ai seguenti criteri e relativi sotto criteri, con relativi punteggi massimi attribuibili:

| Criterio | Nr. Sub criterio | Descrizione | Valore Sub Criterio | Valore criterio max punti |
|-----------------|-------------------------|--|----------------------------|----------------------------------|
| A | | Proposta metodologica e progettuale dei servizi: elaborazione di un progetto metodologicamente coerente, che definisca la gestione dei servizi, le finalità, gli obiettivi specifici e le azioni operative necessarie al loro raggiungimento sulla base dei sub criteri sotto riportati | | 30 |
| | a1 | Chiarezza descrittiva, espositiva e sintetica delle attività da svolgere in relazione agli obiettivi generali dei servizi (assistenza scolastica degli alunni con disabilità, assistenza domiciliare minori e pre-post scuola) | 5 | |
| | a2 | Proposta metodologica completa e coerente con quanto previsto dal capitolato | 10 | |
| | a3 | Metodo e strumenti di verifica e di monitoraggio adottati nella gestione dei servizi | 10 | |
| | a4 | Proposta di Schema dei flussi di comunicazione dei servizi, funzionale alla corretta ed efficace gestione del servizio. | 5 | |
| B | | Sistema organizzativo e gestionale del servizio. Con tale criterio si intendono valutare le modalità organizzative, operative e di controllo del servizio sulla base dei sub criteri di seguito specificati. | | 25 |
| | b1 | Assetto organizzativo del personale in relazione alla pianificazione progettuale, evidenziando il sistema dei ruoli, le procedure di coordinamento e controllo, il sistema di gestione del personale nonché gli strumenti e le risorse dedicate. | 5 | |
| | b2 | Compensazioni e modalità organizzative da adottare in situazioni d'assenza programmata e d'urgenza per garantire la continuità dei servizi. | 5 | |

| | | | | |
|----------|----|--|---|-----------|
| | b3 | Percentuale personale operante nei servizi oggetto della gara assunto con qualifica D1 rispetto a quanto previsto nel capitolato d'appalto. | - 20% punti 5 - 30% punti 3 - 40% punti 2 | |
| | b4 | Modalità operative della Cabina di Regia finalizzate all'implementazione del lavoro di rete con la scuola e i servizi specialistici | 5 | |
| | b5 | Possesso Certificazione: UNI 11010/2016 | 2,5 | |
| | b6 | Possesso Certificazione: ISO 21001/2018 | 2,5 | |
| C | | Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato a totale onere dell'Aggiudicataria. | | 15 |
| | c1 | Proposta di attività sperimentali e innovative dedicate all'utenze dei servizi oggetto dell'appalto. Si richiede di esplicitarne finalità, obiettivi, azioni, tempi e costi, bandi di finanziamento. | 5 | |
| | c2 | Proposta attuazione del sistema di educativa di plesso e modalità organizzativa dell'ADM di gruppo. | 5 | |
| | c3 | Messa a disposizione di risorse aggiuntive intese come attrezzature, materiale, strumentazioni funzionali alla realizzazione dei servizi, specificandone gli scopi. | 5 | |

Soglia di sbarramento: il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 punti.

La commissione Aggiudicataria procede all'assegnazione dei relativi coefficienti per la valutazione dei sub criteri così come segue:

| Valutazione discrezionale | Coefficiente |
|----------------------------------|---------------------|
| OTTIMO | 1 |
| MOLTO BUONO | 0,9 |
| BUONO | 0,8 |
| DISCRETO | 0,7 |
| PIÙ CHE SUFFICIENTE | 0,6 |
| SUFFICIENTE | 0,5 |
| INSUFFICIENTE | 0,4 |
| SCARSO | 0,3 |
| GRAVEMENTE INSUFFICIENTE | 0,2 |
| ESTREMAMENTE INSUFFICIENTE | 0,1 |
| NULLA | 0 |

I punteggi per il criterio c2 verranno assegnati proporzionalmente sulla base delle ore aggiuntive offerte calcolate tramite la seguente formula:

$$Pt1 = (OAa/OAmax) * Pa$$

Dove:

- Pt1=punteggio attribuito al concorrente i-esimo
- OAa = ore aggiuntive offerte dal concorrente i-esimo
- OAmass= ore aggiuntive massime offerte
- Pa= punteggio massimo attribuibile

L'offerta tecnica debitamente firmata deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) *Relazione tecnica esauriente*, suddivisa in paragrafi che rispecchiano i criteri di valutazione da redigere secondo le seguenti indicazioni:
 - i. non superiore a 10 facciate in PDF, unite e progressivamente numerate;
 - ii. carattere: Times New Roman dimensione 12La copertina esterna del progetto e l'eventuale indice non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.
- b) *Curriculum Vitae del Coordinatore Pedagogico* non verrà considerato nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.
- c) *Organigramma aziendale*;
- d) *Certificati e dichiarazioni di servizio* relativi ai requisiti di gara.

ART. 25 - CRITERI OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo orario più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo orario migliore secondo la seguente formula (formula del prezzo minimo):

$$P = P_i * 30 / P_o$$

Dove:

- P è il punteggio spettante al concorrente in esame
- P_i è il PREZZO INFERIORE ovvero il prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti
- P_o è il prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio
- 30 è il punteggio massimo attribuibile all'Offerta economica

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

ART. 26 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL, collegandosi al sito web www.sintel.regione.lombardia.it. L'offerta e la documentazione a corredo dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

ART. 27 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi relativi al personale impiegato, infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'Aggiudicataria, che ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo

del pagamento o l'onere delle spese a carico del Committente o in solido con il Committente, con rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti del Committente medesimo. Il Committente si riserva il controllo, in qualunque momento a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori. L'Aggiudicataria si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi in materia di responsabilità civile in caso di infortunio o danno eventualmente arrecato alle persone o alle cose sia del Committente sia di terzi, contraendo adeguata copertura assicurativa, esonerando il Committente da ogni responsabilità a riguardo. L'importo dei massimali previsti non potrà essere inferiore a:

- RCT: € 3.000.000=;
- RCO: € 2.500.000=;
- Danni alle cose: € 1.000.000=;

Il massimale si intende indicizzato e al netto di eventuale franchigia.

Copia del contratto di assicurazione dovrà essere inviata al Committente entro l'inizio del servizio.

ART. 28 - RESPONSABILITA'

L'I.A. solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato, degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Aggiudicataria e da questo in ogni caso rimborsate. L'I.A. è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è anche responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o dei collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o ai terzi.

Art. 29 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE- PENALITA'

Considerato che i servizi oggetto del presente appalto sono da ritenersi di utilità pubblica e non possono essere sospesi, per cui l'aggiudicataria dovrà eseguire il servizio nei modi, termini e forme previsti dagli atti contrattuali.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato in maniera conforme a quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto presentato dall'impresa in sede di offerta, l'amministrazione applicherà all'impresa le seguenti penali:

- € 2.500,00 Impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti;
- € 1.000,00 per ogni giorno di sospensione del servizio;
- € 500,00 per ogni giorno di mancata sostituzione di personale secondo quanto previsto dal Capitolato;
- € 250,00 presenza in loco del Coordinatore Pedagogico inferiore a quanto stabilito da capitolato;
- € 250,00 per mancata presentazione di ciascuna relazione di monitoraggio;
- € 100,00 per ogni mancata presentazione scheda osservazione e/o progetto individualizzato;
- € 250,00 per inadempimenti legati al piano dei flussi di comunicazione definito dall'A.C. anche sulla base della proposta formulata nell'offerta tecnica;
- € 500,00 per ogni comportamento degli educatori coinvolti nel servizio caratterizzato da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza segnalato per iscritto dalle famiglie e accertato dal personale dell'Ente;
- € 500,00 per comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità moralità e personalità degli utenti e/o il mancato rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e/o nel caso di grave negligenza da parte degli educatori nello svolgimento delle loro attività;
- € 500,00 per ogni inadempienza relativa al progetto proposto in sede di gara;
- € 300,00 per ogni giorno di irreperibilità del Coordinatore;
- € 500,00 per mancata trasmissione dei nominativi e tardiva assegnazione di assistenti educatori per motivi non imputabili alla pubblica amministrazione;
- € 500,00 per ogni episodio contestato in caso di mancata comunicazione di eventi, anomalie e criticità

verificatesi nel corso delle attività.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità:

- Il servizio comunale contesta il fatto all'Impresa Aggiudicataria mediante posta certificata (PEC);
- L'I.A., entro 5 giorni dalla ricezione della contestazione, deve fornire le proprie controdeduzioni mediante posta elettronica certificata (PEC);
- Il servizio comunale valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 15 giorni di calendario, dandone comunicazione scritta all'Impresa Aggiudicataria.

In caso di applicazione della penale contrattuale, il servizio comunale provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodo di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione comunale di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fideiussione; in tale ultimo caso, sarà onere dell'Impresa Aggiudicataria ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

Dopo la terza violazione, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto. L'Impresa Aggiudicataria risponderà anche dei danni che, a causa di tale risoluzione anticipata, saranno subiti dall'Amministrazione e da terzi.

In caso di inadempimento, l'Amministrazione si riserva di affidare l'effettuazione delle prestazioni oggetto di affidamento all'Impresa immediatamente successiva nella graduatoria di aggiudicazione, con addebito all'Impresa Aggiudicataria dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni.

Art. 30 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicataria le spese di stipulazione del contratto e da esso derivanti (diritti di segreteria, tassa di registrazione, ecc.).

ART. 31 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 l'Aggiudicataria dei servizi, prima della stipula del contratto, dovrà prestare cauzione definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa), quale garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere per colpa e fatto dell'appaltatore a causa di inadempienze o cattiva esecuzione dell'appalto. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali e di quelle previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione appaltante potrà, di diritto, rivalersi di propria autorità sulla cauzione come sopra costituita, e l'impresa appaltatrice sarà tenuta a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno all'uopo fissate.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata ai sensi del comma 8 dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 32 - MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà imporre all'Aggiudicataria

l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Aggiudicataria non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in corso di esecuzione, qualora si presenti l'esigenza, di modificare il contratto nei modi e secondo le disposizioni previste dall'art. 120 comma 9.

Il valore delle eventuali prestazioni integrative (20%) che potrà essere richiesto all'Aggiudicataria dalla Stazione Appaltante è determinato in € 103.742,75 (I.V.A. esclusa), come da quadro economico allegato.

ART. 33 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale può, di pieno diritto, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, risolvere il contratto nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte dell'Aggiudicataria e perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria, tecnica e professionale richiesti per l'ammissione alla gara;
- abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- mancato avvio del servizio;
- sospensione dei servizi non dipendente da cause di forza maggiore;
- reiterata irregolarità retributiva e contributiva;
- concessione parziale o totale del contratto a terzi, nonché cessione ad altri, in tutto o in parte, di diritti ed obblighi inerenti al presente contratto;
- dichiarazione del fallimento dell'Aggiudicataria;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'Amministrazione in caso di risoluzione del contratto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei servizi alle medesime condizioni.

Art. 34 – CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, sarà definita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Tribunale Ordinario del Foro competente.

È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 35 - RINVIO A NORME DI LEGGE

Per quanto non previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto e dai relativi allegati integralmente accettati dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.